

RÖVID ÚTMUTATÓ A MICROSOFT STREAM FELÜLET HASZNÁLATÁHOZ



Microsoft Stream

1083 Budapest, Ludovika tér 2. | +36 1 432 9000 POSTACÍM 1441 Budapest, Pf. 60. | nke@uni-nke.hu, uni-nke.hu

Tartalomjegyzék BEVEZETŐ

EVEZ	ETO	. 3
1.	Stream belépés	. 4
2.	A Stream felülete	. 5
3.	Csoportok és Csatornák	. 6
4.	Csatorna követése, Csatorna követésének kikapcsolása	. 7
5.	Címkézés, #hashtag	. 8
6.	Kilépés a Stream-ből	. 8

BEVEZETŐ

Az alábbi leírásban röviden bemutatásra kerül a Nemzeti Közszolgálati Egyetemen bevezetett Microsoft Stream webszolgáltatás, melyen, az Egyetemen megtartott előadásokat, illetve videó formában közzétett tananyagokat tudják megtekinteni.

Bővebb információkat itt találnak:

https://docs.microsoft.com/hu-HU/stream/portal-get-started?culture=huhu&country=HU



Képzeljenek el egy olyan felületet, mint a YouTube, reklámok nélkül, testre szabottan, csak a tananyagok szerepelnek rajta, karonként csoportokra bontva, azokon belül pedig szakokra.

Segítségül ez a dokumentáció a Microsoft Stream szoftver használatához szükséges alapvető ismereteket próbálja összegyűjteni, röviden, érthetően leírni használatát, segítve ezzel a távoli együttműködését.

Kérem, hogy figyelmesen olvassák el, s használják a benne leírtakat.

1. Stream belépés

A következő linken tudnak belépni a kezdőoldalra: <u>https://portal.office.com</u> Az oktatók és a dolgozók az egyetemi felhasználónév@uni-nke.hu felhasználónévvel és az egyetemi központi jelszóval (ami azonos pl.: levelezés, moodle, stb.) tudnak belépni. A hallgatók NEPTUNKOD@stud.uni-nke.hu formában megadott azonosítóval és a hozzá tartozó jelszóval (pl.: moodle) tudnak belépni.

Oktatói és dolgozói belépés példa	Hallgatói belépés példa			
Microsoft	Microsoft			
Bejelentkezés	Bejelentkezés NEPTUNKOD@stud.uni-nke.hu Nem tud bejelentkezni a fiókjába? Bejelentkezés biztonsági kulccsal (?)			
felhasznalaonev@uni-nke.hu				
Nem tud bejelentkezni a fiókjába?				
Bejelentkezés biztonsági kulccsal 🕥				
Vissza Tovább	Vissza Tovább			

Kattintson a Tovább gombra

Utána az alábbi kép fogad bennünket, ahol ismét meg kell adni a jelszót, a bejelentkezési azonosító már ki lesz töltve.



Bejelentkezést követően az Office 365 kezdőfelülete fogad minket ahol a különböző alkalmazások között válogathatunk (Outlook, Word, Excel, Teams, stb.). Itt keressük meg a Stream alkalmazást erre kattintva már az Egyetem oktatási videótárába kerülünk.

:::: 🚇 Office 365	,⊅ Keresės	
• I •	Jó reggelt! Legutóbbiak Kitúzöttek Velem megosztottak Figyelmébe ajáníjuk ²⁴ NE Stream - Haligatói használati útmutató ²⁴ NE Stream - Haligatói használati útmutató	Az Office telepítése ↔ 주 Feltöltés és megnyitás = ↔ Éppen most R ⁶ Megosti
4	Húzzon ide egy fajit anna	k feltőtéséhez és megnyitásához Továbblak a OneDrive-on →
4	OneDrive Legutöbbi mappák	SharePoint Gyakran felkeresett webhelyek
41 (5) (4)	Nem találtunk legutóbb megnyitott OneDrive-mappákat Ugogna önebívie-a migi légjen viszaide, és lishatja, hogy mény megalat nyistat meg.	Nem találtunk legutóbb meglátogatott SharePoint-webhelyeket Ugojon a SharePointa, majd légen vissza ide, és láthatja, hogy méy vehévyeket litógatta mej.
Carlos Contractor Cont	A OneDrive megnyitisa →	Ugris ide: SharePoint $ ightarrow$

2. A Stream felülete

Ezt követően már a Microsoft Stream felülete fogad minket. Itt kétféleképpen tudjuk megkeresni a tartalmakat. A Felderítés fülön a Csatorna fülre kattintunk, vagy a Csoportok fülre:



3. Csoportok és Csatornák

Minden oktató, dolgozó és hallgató az ÁNTK és a VTK Csoportjait és Csatornáit látja. Amennyiben Ön a HHK oktatója, dolgozója vagy hallgatója, akkor a HHK Csoportot és Csatornáit is látja. Ha Ön az RTK oktatója, dolgozója vagy hallgatója, akkor a RTK Csoportot és Csatornáit is látja.

A Csoporton belül tudjuk követni azt a Csatornát (szakot) melynek a tartalmára kíváncsiak vagyunk. Ide lesznek folyamatosan feltöltve az előadások.



Csoporton belül a Csatornák fülön már az adott szakok fognak megjelenni.



A videókat a Csatornákon belül fogjuk megtalálni.



4. Csatorna követése, Csatorna követésének kikapcsolása

Egy adott Csatornát úgy tudnak követni, ha az adott Csatornán a Követés gombra kattintanak.

Ha már nem szeretnénk követni egy Csatornát, akkor azt egyszerűen a Követés kikapcsolása gombra kattintva érik el.

Közgazdáll	kodás és	Közgazdálkod	ás és
Közgazdálkodás és közpo	litika	Közgazdálkodás és közpolitika	
⊡ 0 x ^R 0		• 0 x ^R 1	
Követés	(***)	Követés kikapcsolása	
POSTA	7 1083 Budapest, Ludovika t CÍM 1441 Budapest, Pf. 60.	tér 2. +36 1 432 9000 nke@uni-nke.hu, uni-nke.hu	

5. Címkézés, #hashtag

Minden oktatási videó címkével vagy úgy nevezett #hashtaggel van ellátva karokra, szakokra, tantárgy címekre, dátumra, előadókra és tagozatra lebontva, a könnyebb kereshetőség érdekében.

PI: #ÁNTK #Közgazdálkodásésközpolitika #Közpolitikaelemzés #20200518 #DrGellénMárton #Nappali

Itt bármelyik #hashtagre kattintva könnyen leszűrhetjük a számunkra releváns tartalmakat. Az adott szakra vagy tantárgy címre kattintva az összese ilyen címkével ellátott videót kilistázza nekünk a rendszer.

6. Kilépés a Stream-ből

Ha már megnéztünk vagy meghallgattunk mindent, ami ránk vonatkozott, akkor a jobb felső sarokban a Saját fiók fülre kattintva azon belül a kijelentkezés szövegre kattintva tudunk megtenni.

Budapest, 2020. szeptember 17.

Informatikai Igazgatóság